

SEMPLIFICAZIONI

Esportazione dati

Nella scheda dell'attività è stata resa disponibile un'area per l'esportazione dei dati a cui si accede attraverso il pulsante "Estrazioni".

The screenshot shows the SIRU web application interface. The top navigation bar includes the SIRU logo and the slogan 'INVESTIAMO NEL TUO FUTURO'. The main content area is titled 'Corso / Attività' and displays detailed information about a specific course. A blue arrow points to the 'Estrazioni' button in the bottom navigation bar of this section.

Dettaglio del Corso / Attività

Id	766
Codice Corso / Attività	1
Titolo Corso / Attività	Addetto all'amministrazione e contabilità generale
Numero totale di Annualità	0
Progressivo Annualità	0
Codice Ateco	69.2_2007 - CONTABILITÀ, CONTROLLO E REVISIONE CONTABILE, CONSULENZA IN MATERIA FISCALE E DEL LAVORO
Modalità Formativa	Istruzione e formazione formale
Contenuto Formativo	Gestione e amministrazione aziendale
Criteri Selezione	Altro
Attestazione Finale	Attestato di frequenza
Qualifica	
Data Avvio	02-12-2021
Data Conclusione	24-01-2022
Valido	✓ SI
Allegati Validi	✓ SI
Allegati Partecipanti Validi	✓ SI
Allegati Partecipanti in prescrizione	✓ SI
Dichiarazioni Valide	✓ SI
Fase	Tr

Sedi

Indirizzo	Comune	Provincia	Telefono	Email Pec	Sett Att Economica
Viale Donato Bramante	Perugia	Perugia	074352	eco@pec.it	Servizi forniti da dottori commercialisti
Via Manzoni	Terni	Terni	075050	perugia@ta.it	ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI LAVORO TEMPORANEO (INTERINALE)

Partecipanti Attività

	Cognome Partecipante	Nome Partecipante	Codice Fiscale	Data Ingresso	Data Uscita	Status	Totale ore comunicate
i Dettaglio	DI LUCCI	NICOLA	020017000190	02/12/2021	24/01/2022	Attivo	76.00(100,00%)
i Dettaglio	DI GIACCI	GIULIA	021600000141	02/12/2021	24/01/2022	Attivo	68.00(89,47%)
i Dettaglio	ROVATI	FRANCA	021600000141	02/12/2021	24/01/2022	Attivo	72.00(94,74%)

Al suo interno è presente un menù a tendina dal quale scegliere il tipo di esportazione disponibile. Cliccando su "Estrai i dati" viene restituito un report in formato .csv.

The screenshot shows the SIRU web application interface for the 'Estrazioni' section. A dropdown menu is open, showing the selected option 'Calendario inserito con ore di attività e di presenza dei partecipanti'. A blue arrow points to the 'Estrai i dati' button below the dropdown.

Corso / Attività Estrazioni

Estrai dati attività

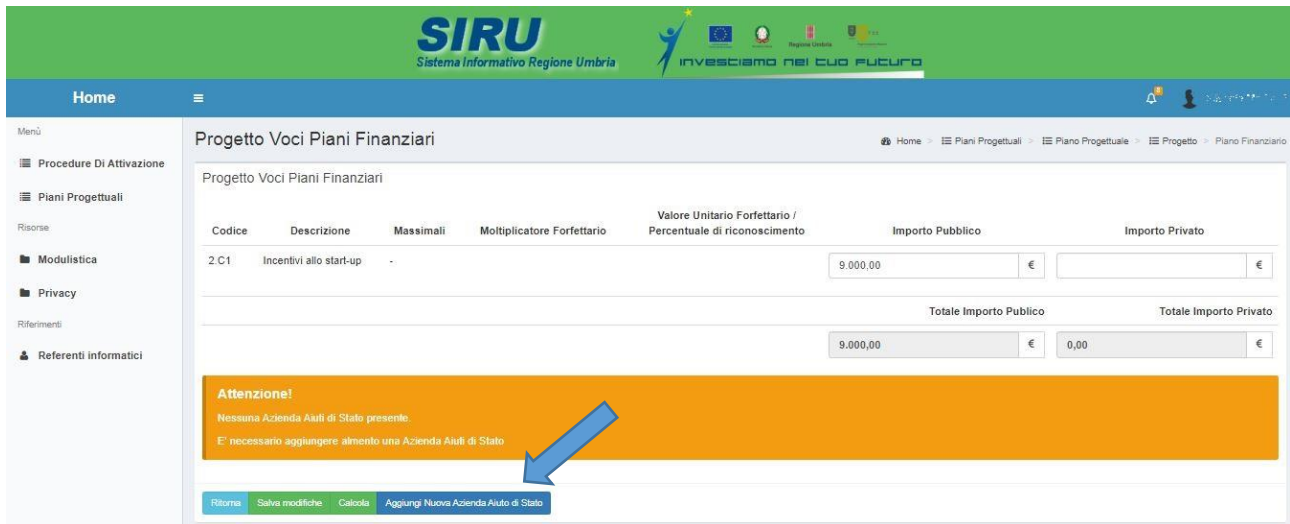
Tipo estrazione* Calendario inserito con ore di attività e di presenza dei partecipanti

[Estrai i dati](#)

[Ritorna](#)

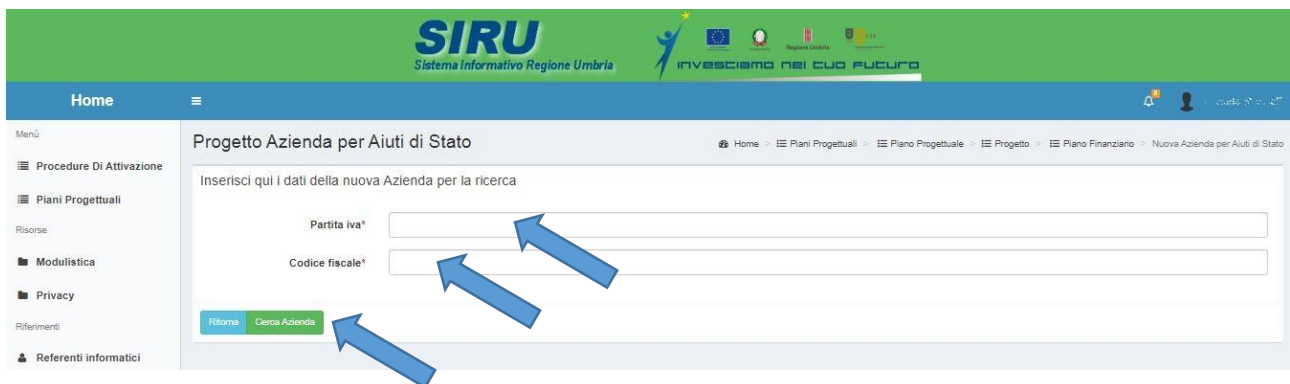
Richiamo aziende censite

All'interno del piano finanziario di un progetto in regime di Aiuti di Stato, è possibile richiamare i dati dell'azienda che usufruisce dell'Aiuto di Stato se già censita nel sistema.



The screenshot shows the SIRU web application interface. The header includes the SIRU logo and the slogan "INVESTIAMO NEL TUO FUTURO". The main content area is titled "Progetto Voci Piani Finanziari" and displays a table with columns for "Codice", "Descrizione", "Massimali", "Moltiplicatore Forfettario", "Valore Unitario Forfettario / Percentuale di riconoscimento", "Importo Pubblico", and "Importo Privato". A table row shows "2 C1 Incentivi allo start-up" with a public import of 9,000.00 and a private import of 0.00. Below the table, a yellow warning box states: "Attenzione! Nessuna Azienda Aiuti di Stato presente. E' necessario aggiungere almeno una Azienda Aiuti di Stato". A blue arrow points to the "Aggiungi Nuova Azienda Aiuto di Stato" button at the bottom of the warning box.

Dopo aver cliccato sul pulsante "Aggiungi Nuova Azienda Aiuto di Stato", si può verificare l'esistenza o meno di aziende già censite inserendo Partita iva e Codice fiscale e cliccando sul pulsante "Cerca Azienda".



The screenshot shows the SIRU web application interface for searching existing companies. The main content area is titled "Progetto Azienda per Aiuti di Stato" and contains the instruction "Inserisci qui i dati della nuova Azienda per la ricerca". There are two input fields: "Partita iva*" and "Codice fiscale*". A blue arrow points to the "Cerca Azienda" button at the bottom left of the form area.

Se l'azienda è già censita vengono proposti i dati inseriti nel sistema che possono essere modificati per poi associare l'azienda al progetto attraverso il pulsante "Crea azienda".

The screenshot displays the SIRU (Sistema Informativo Regione Umbria) interface for creating a company project. The header includes the SIRU logo and the slogan "INVESTIAMO NEL TUO FUTURO". The main content area is titled "Progetto Azienda per Aiuti di Stato" and features a blue notification bar stating "E' stata trovata una azienda corrispondente. Verifica i dati prima di salvare". Below this, a form titled "Inserisci qui i dati della nuova Azienda" contains the following fields:

Partita iva*	00000000000
Codice fiscale*	00000000000000000000
Ragione sociale*	00000000000000000000
Dimensione azienda*	Micro
Forma giuridica*	Imprenditore individuale non agricolo
Forma giuridica rna*	IMPRESA INDIVIDUALE
Tipo soggetto*	Impresa con Sede Legale o Sede Secondaria in Italia
Sett att economica*	96.02.02_2007 - Servizi degli istituti di bellezza
Data fine esercizio finanziario*	31/12/2019
Indirizzo sede legale*	VIA 00000000000000000000
CAP sede legale*	05100
Nazione sede legale*	Italia
Regione sede legale	Umbria
Provincia sede legale	Terni
Comune sede legale	Terni
Quota pubblica*	5000
Quota privata*	0

At the bottom of the form, there are three buttons: "Ritorna", "Nuova Hoera", and "Crea Azienda". A blue arrow points to the "Crea Azienda" button.

Nuovo Archivio Documenti di Spesa

Nel pannello di controllo nella scheda dell'azienda è stata creata la sezione "Documenti di Spesa Archiviati". In questa sezione possono essere spostati i documenti di spesa con residuo che, sebbene abbiano un importo della quietanza residuo imputabile, si decide di archiviare perché non si intende più utilizzarli.

The screenshot shows the SIRU web application interface. The top navigation bar includes the SIRU logo and the slogan "INVESTIAMO NEL TUO FUTURO". The main content area is titled "Soggetto" and displays company details. Below this, there are tabs for "Sedi", "Personale", "Documenti di Spesa con residuo", "Documenti di Spesa senza residuo", "Documenti di Spesa archiviati", and "Impatti Occupazionali". The "Documenti di Spesa" section is active, showing a search bar and a table of documents. A blue arrow points to the "Archivia" button in the table.

Ragione Sociale Intestatario	Data riferimento da / Data Emissione	Data riferimento a	Numero Documento	Tipo	Importo Totale	Oggetto
ANTONELLI VESIO	01-10-2020	28-02-2021	30	Cedolino stipendio	4.974,00 €	BUSTE PAGA OTTOBRE 2020/FEBBRAIO 2021

I documenti di spesa possono essere archiviati attraverso il pulsante "Archivia" presente in corrispondenza di ciascun documento della sezione "Documenti di Spesa con residuo".

The screenshot shows the SIRU web application interface, similar to the previous one. The "Documenti di Spesa" section is active, showing a search bar and a table of documents. A blue arrow points to the "Archivia" button in the table.

Ragione Sociale Intestatario	Data riferimento da / Data Emissione	Data riferimento a	Numero Documento	Tipo	Importo Totale	Oggetto
ANTONELLI VESIO	18-10-2021	30-09-2021	15	Cedolino stipendio	850,00 €	busta paga mese settembre 2021
ANTONELLI VESIO	01-06-2020	31-07-2020	52	Cedolino stipendio	4.138,00 €	BUSTE PAGA GIUGNO/LUGLIO 2020
ANTONELLI VESIO	01-02-2021	30-04-2021	6	Cedolino stipendio	5.634,37 €	buste paga febbraio-aprile 2021

L'archiviazione di un documento può essere annullata attraverso il pulsante "Ripristina" presente in corrispondenza di ciascun documento della sezione "Documenti di Spesa archiviati". Il documento tornerà disponibile nella sezione "Documenti di Spesa con residuo".

The screenshot displays the SIRU (Sistema Informativo Regione Umbria) interface. At the top, there is a green header with the SIRU logo and the slogan "INVESIAMO NEL TUO FUTURO". Below the header is a blue navigation bar with "Home" and a menu icon. On the left, there is a sidebar menu with categories like "Procedure Di Attivazione", "Piani Progettuali", "Risorse", "Modulistica", "Privacy", "Riferimenti", and "Referenti informatici".

The main content area is titled "Soggetto" and contains a list of fields and their values for a specific entity. Below this, there are buttons for "Ritorna" and "Modifica". A horizontal navigation bar below the subject details includes tabs for "Sedi", "Personale", "Documenti di Spesa con residuo", "Documenti di Spesa senza residuo", "Documenti di Spesa archiviati", and "Impatti Occupazionali".

The "Documenti di Spesa" section features a search bar with the placeholder text "Inserisci il testo da cercare, per usare più criteri separare i testi con la virgola (Es. Rossi, cedolino, 01-01-2020)". Below the search bar is a table with the following columns: "Ragione Sociale Intestatario", "Data riferimento da / Data Emissione", "Data riferimento a", "Numero Documento", "Tipo", "Importo Totale", and "Oggetto".

The table contains one row of data:

Ragione Sociale Intestatario	Data riferimento da / Data Emissione	Data riferimento a	Numero Documento	Tipo	Importo Totale	Oggetto
BATTARIELLI VINCENZO	01-10-2020	28-02-2021	30	Cedolino stipendio	4.974,00 €	BUSTE PAGA OTTOBRE 2020/FEBBRAIO 2021

 A blue arrow points to the "Ripristina" button located to the left of the first row in the table.

- all'interno del progetto nella sezione "Gestisci costi sul Piano Finanziario" "Elenco quietanze imputabili":

SIRU
Sistema Informativo Regione Umbria

INVESTIAMO NEL TUO FUTURO

Home

Menu

- Procedure Di Attivazione
- Piani Progettuali
- Risorse
- Modulistica
- Privacy
- Riferimenti
- Referenti informatici

Dettaglio Costi Voce Piano Finanziario

Progetto

Id: F5E1420-0011-SIRU-AM3-00505590w45
 Codice locale del Progetto: F5E1420-0011-SIRU-AM3-00505590
 Titolo Progetto: INCENTIVO
 Sintesi Progetto: incentivo

Voce Piano Finanziario

Codice: 7.A1
 Descrizione: Somma forfetarie per incentivi all'assunzione ed alla stabilizzazione
 Tipo: Costi forfetari
 Massimale €: 0.00 €
 Massimale %: 0 %
 Importo Pubblico: 5.000.00 €
 Importo Privato: 0.00 €

Ritorna

Elenco quietanze imputabili

Inserisci il testo da cercare, per usare più criteri separare i testi con la virgola (Es. Cedolino, Bonifico, Rossi).

Documento di spesa				Quietanza				Importo massimo imputabile	Importo residuo
Tipo	Numero	Intestatario	Oggetto	Data	Tipo pagamento	Numero			
Aggiungi costo Cedolino stipendio	15	ANTONIO	busta paga mese settembre 2021	18-10-2021	Bonifico	03	850,00 €	850,00 €	

Comunicazione preventiva di variazione occasionale attività

È stata resa disponibile la possibilità di inviare comunicazioni preventive relative a variazioni occasionali delle attività formative che possono intervenire in modo estemporaneo e che necessitano di tempestiva comunicazione alla struttura amministrativa competente dei progetti. Per tali comunicazioni l'eventuale esigenza di formalizzazione resta a discrezione della suddetta struttura amministrativa.

Nella scheda dell'attività è presente la nuova area "Comunicazione preventiva di variazione occasionale attività" a cui accedere attraverso il pulsante "Variazioni occasionali".

The screenshot displays the 'Corso / Attività' page in the SIRU system. The page header includes the SIRU logo and the slogan 'INVESTIAMO NEL TUO FUTURO'. The left sidebar contains navigation options like 'Home', 'Procedure Di Attivazione', 'Piani Progettuali', 'Risorse', 'Modulistica', 'Privacy', 'Riferimenti', and 'Referenti informatici'. The main content area shows details for a course/activity, including fields for 'Codice Corso / Attività', 'Titolo Corso / Attività', 'Numero totale di Annualità', 'Progressivo Annualità', 'Codice Ateco', 'Modalità Formativa', 'Contenuto Formativo', 'Criteri Selezione', 'Attestazione Finale', 'Qualifica', 'Durata Aula Prevista', 'Durata Laboratorio/Coaching Prevista', 'Durata Tirocinio Prevista', 'Partecipanti Previsti', 'Data Avvio', 'Data Conclusione', 'Valido', 'Allegati Validi', 'Allegati Partecipanti Validi', 'Allegati Partecipanti in prescrizione', 'Dichiarazioni Valide', and 'Fase'. A blue arrow points to the 'Variazioni occasionali' button in the navigation bar. Below the details, there are sections for 'Sedi' and 'Partecipanti Attività'.

Indirizzo	Comune	Provincia	Telefono	Email Pec	Sett Att Economica
Via	Foligno	Perugia	0741-24411	e@pec.it	Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

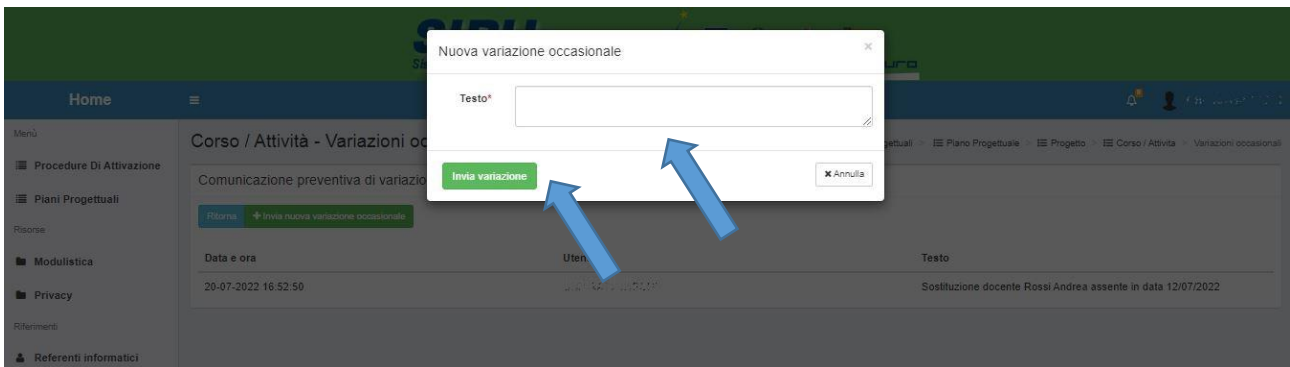
Cognome Partecipante	Nome Partecipante	Codice Fiscale	Data Ingresso	Data Uscita	Status	Totale ore comunicate
ROSSI	ANDREA	19990214985017403	24/01/2022		Attivo	00:00

Al suo interno è possibile inviare una nuova variazione attraverso il pulsante "Invia nuova variazione occasionale".

The screenshot displays the 'Corso / Attività - Variazioni occasionali' page. The page header includes the SIRU logo and the slogan 'INVESTIAMO NEL TUO FUTURO'. The left sidebar contains navigation options like 'Home', 'Procedure Di Attivazione', 'Piani Progettuali', 'Risorse', 'Modulistica', 'Privacy', 'Riferimenti', and 'Referenti informatici'. The main content area shows the title 'Comunicazione preventiva di variazione occasionale attività' and a green button labeled 'Invia nuova variazione occasionale'. Below this, there is a table with columns for 'Data e ora', 'Utente', and 'Testo'. A blue arrow points to the 'Invia nuova variazione occasionale' button.

Data e ora	Utente	Testo
20-07-2022 16:52:50	ADMINISTRATORE	Sostituzione docente Rossi Andrea assente in data 12/07/2022

L'utente deve inserire il testo della comunicazione ed inviarlo attraverso il pulsante "Invia variazione".



Nell'area "Comunicazione preventiva di variazione occasionale attività" è visibile l'elenco delle variazioni comunicate di cui, oltre al testo inserito dall'utente, vengono riportati la data e ora di inserimento della comunicazione e il nome dell'utente che l'ha inviata restituiti dal sistema.